


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦПМСС «Семья»
 О.Ю. Крючкова
« 21 » / сентября / 2014 г.

**Положение
об отделе психологической помощи
Муниципального бюджетного образовательного учреждения,
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Отдел психологической помощи является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ ЦПМСС «Семья»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, уставом МБОУ ЦПМСС «Семья» и настоящим положением.

1.3. В состав отдела входят следующие специалисты: заведующий отделом, педагоги-психологи, врач-психиатр, врач-невролог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Количество сотрудников определяется утвержденным штатным расписанием центра.

1.4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются принципами: конфиденциальности, компетентности, ответственности, добровольности, благополучия клиента.

1.5. Отдел осуществляет взаимодействие с другими отделами МБОУ ЦПМСС «Семья»: отделом социальной помощи, отделом по работе с кровными семьями, отделом юридической помощи, информационно-аналитическим отделом, отделом постинтернатного сопровождения, отделом по работе с территориями на основе единого плана работы.

1.6. Отдел сотрудничает с Управлением по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими государственными и муниципальными органами, службами, ведомствами и управленческими межведомственными структурами.

1.7. Сотрудники отдела несут, в установленном законодательством порядке, профессиональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций; проведение работ строго в пределах своей профессиональной компетенции; неразглашение информации о клиенте.

2. Цели и задачи

2.1. Главной целью отдела является обеспечение психологического благополучия детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи отдела:

- оказание помощи обратившимся взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений;

- содействие в гармонизации психологического климата в замещающей семье;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию детей, подростков, воспитывающихся в замещающей семье;
- осуществление комплексной подготовки потенциальных замещающих родителей к принятию ребенка в семью;
- содействие выпускникам интернатных учреждений и детям, воспитывающимся в приемных семьях в определении профессионального маршрута, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья; в приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, построения карьеры, достижения успеха в жизни;
- повышение уровня психолого-педагогической и медицинской компетентности принимающих семей, специалистов, работающих в системе жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- методическое обеспечение деятельности специалистов, работающих в сфере семейного устройства детей.

3. Объекты деятельности

3.1. Объектами деятельности отдела являются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- замещающие родители;
- потенциальные замещающие родители;
- специалисты, работающие в системе жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- *психологическое просвещение* – формирование у родителей, педагогов, детей, подростков, молодежи потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- *психологическая профилактика* – содействие полноценному психическому развитию личности, предупреждение возможных личностных и межличностных проблем неблагополучия и социально-психологических конфликтов;
- *психологическая диагностика* развития личности, индивидуальных особенностей личности, потенциальных возможностей личности;
- *психологическая коррекция* – активное психологическое воздействие, направленное на устранение отклонений в психическом и личностном развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений;
- *психологическое консультирование* – оказание помощи личности в ее самопознании, адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая семейные консультации и консультации воспитателей, опекунов, усыновителей, приемных родителей;
- *методическая деятельность* – разработка методических материалов для замещающих родителей и специалистов, работающих в сфере семейного устройства детей.

5. Организация деятельности и руководство отделом

5.1. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет директор МБОУ ЦПМСС «Семья».

5.2. Отдел психологической помощи возглавляет заведующий, назначенный приказом и подчиняющийся непосредственно директору МБОУ ЦПМСС «Семья» и его заместителям.

5.3. Специалисты отдела подчиняются заведующему, выполняют устные и письменные распоряжения директора МБОУ ЦПМСС «Семья» и его заместителей.

5.4. Деятельность отдела осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», «психотерапия» или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию.

5.5. Отношения между специалистами отдела психологической помощи и администрацией МБОУ ЦПМСС «Семья» регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством о труде.

5.6. Функциональные обязанности оформляются на каждого специалиста и могут корректироваться в соответствии с изменениями направлений деятельности МБОУ ЦПМСС «Семья».

5.7. Режим работы специалистов отдела регламентирован Правилами внутреннего распорядка и реализуется в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным директором МБОУ ЦПМСС «Семья».

5.8. Специалисты обеспечивают свой профессиональный уровень, повышают квалификацию.

6. Номенклатура дел

6.1. Документация отдела:

- положение об отделе;
- должностные инструкции специалистов отдела;
- график работы специалистов отдела.

6.2. Планы работы отдела:

- на месяц,
- на квартал,
- на год.

6.3. Аналитические отчеты о деятельности отдела:

- за квартал,
- за год.

6.4. Протоколы оперативных совещаний отдела.

Заведующий отделом психологической помощи



Э.Ф. Ахметова