



**Положение
об отделе по работе с территориями
Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с территориями является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ ЦПМСС «Семья»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, уставом МБОУ ЦПМСС «Семья» и настоящим положением.

1.3. Состав отдела и количество сотрудников определяется утвержденным штатным расписанием центра.

1.4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются принципами конфиденциальности, компетентности, ответственности, добровольности, благополучия клиента.

1.5. Специалисты отдела осуществляет свою деятельность по территориальному признаку – с несовершеннолетними, их законными представителями, проживающими на территории курируемых ими районов г. Уфы.

1.6. Отдел осуществляет взаимодействие с другими отделами МБОУ ЦПМСС «Семья»: отделом социальной помощи, отделом психологической помощи, отделом юридической помощи, отделом постинтернатного сопровождения, отделом по работе с кровными семьями, информационно-аналитическим отделом на основе единого плана работы.

1.7. Отдел сотрудничает с Управлением по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими государственными и муниципальными органами, службами, ведомствами и управленческими межведомственными структурами.

1.8. Сотрудники отдела несут, в установленном законодательством порядке, профессиональную ответственность за адекватность методов, используемых в работе, обоснованность рекомендаций; проведение работ строго в пределах своей профессиональной компетенции; неразглашение информации о клиенте.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является профилактика социального сиротства, восстановление благополучия семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и реинтеграция детей в кровные семьи, создание благоприятных условий для успешной

адаптации и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) г. Уфы.

2.2. Задачи отдела:

- содействие выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства;
- обследование условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей – выявление и оценка уровня обеспечения основных потребностей ребенка, семейного окружения ребенка, жилищно-бытовых и имущественных условий, обстоятельств, представляющих угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию, обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком;
- обследование жилищно-бытовых условий кандидатов в опекуны (попечители), родителей, на которых собраны материалы на лишение (восстановление) родительских прав, граждан по судебным запросам;
- предоставление консультативной и методической помощи, оказание помощи в сборе и подготовке необходимых документов по вопросам опеки и попечительства, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принятие мер по социальной защите и социальной помощи, защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- социально-педагогическое и правовое сопровождение кровных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью сохранения ребенка в семье, кровных семей, в которые возвращены дети, семей опекунов (попечителей);
- работа с кровными родственниками по возврату детей, временно находящихся в интернатных учреждениях, замещающих семьях;
- оказание помощи в нейтрализации факторов, способствующих нарушению прав ребенка, восстановлению способности семьи самостоятельно преодолевать трудные жизненные ситуации, стабильно удовлетворять потребности ребенка;
- проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;
- профилактика и участие в преодолении отклонений, содействие личностному и интеллектуальному, социальному развитию детей, подростков;
- оценка и мониторинг комплексного сопровождения семьи;
- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении работы по сохранению кровных семей несовершеннолетних, жизнеустройству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, лечебными организациями и другими учреждениями для решения вопросов, касающихся несовершеннолетних;
- представление интересов несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных, правоохранительных и иных учреждениях;
- повышение уровня социально-педагогической и правовой компетентности родителей, других родственников, законных представителей несовершеннолетних, специалистов, специалистов.

3. Объекты деятельности

3.1. Объектами деятельности отдела являются:

- несовершеннолетние и их семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- кровные родители;
- родственники детей;
- замещающие родители;

- семьи опекунов (попечителей);
- потенциальные замещающие родители;
- специалисты, работающие в сфере защиты детства, профилактики социального сиротства, жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- *Социально-педагогическая, юридическая помощь кровным семьям* – система мероприятий, направленная на оказание социальных, юридических услуг для решения различного рода проблем и обеспечения социальной и правовой защиты.
- *Социально-педагогическое, правовое консультирование* – оказание квалифицированной помощи в решении социально-педагогических, правовых проблем, а также разрешения конфликтных ситуаций путем целенаправленного информационного воздействия.
- *Социально-педагогическая профилактика* – система мероприятий, направленных на социальное оздоровление семей, предупреждение возникновения неблагополучия в семьях, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и фактов отклоняющегося поведения детей.
- *Социально-педагогическое, правовое просвещение* – формирование у родителей (лиц, их замещающих), педагогов, детей, подростков, молодежи потребности в социально-педагогических, правовых знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и решения поставленных задач.
- *Методическая деятельность* – анализ и обобщение опыта социально-педагогической, правовой деятельности, разработка методических материалов для родителей и специалистов.

5. Организация деятельности и руководство отделом

5.1. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет директор МБОУ ЦПМСС «Семья».

5.2. Деятельность отдела координирует заместитель директора МБОУ ЦПМСС «Семья».

5.3. Специалисты отдела подчиняются заместителю директора МБОУ ЦПМСС «Семья», выполняют устные и письменные распоряжения директора МБОУ ЦПМСС «Семья».

5.4. Деятельность отдела осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по педагогической, гуманитарной специальности, по специальности «юриспруденция» или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию.

5.5. Специалисты обеспечивают свой профессиональный уровень, повышают квалификацию.

5.6. Отношения между специалистами отдела и администрацией МБОУ ЦПМСС «Семья» регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством о труде.

5.7. Должностные инструкции оформляются в соответствии со штатным расписанием, могут корректироваться в соответствии с изменениями направлений деятельности МБОУ ЦПМСС «Семья» и отдела.

5.8. Режим работы специалистов отдела регламентирован правилами внутреннего трудового распорядка и реализуется в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным директором МБОУ ЦПМСС «Семья».

6. Номенклатура дел

6.1. Документация отдела:

- положение об отделе;
- должностные инструкции специалистов отдела;
- график работы специалистов отдела.

6.2. Планы работы отдела:

- на месяц;
- на квартал;
- на год.

6.3. Аналитические отчеты о деятельности отдела:

- за квартал;
- за год.

Заместитель директора



И.А. Даниленко