


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3
от «25» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ЦППМСП «Семья»
г. Уфы

Э.Ф. Ахметова
Приказ № 245
от «01» сентября 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
методиста информационно-аналитического отдела
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.2. Методист принимается на работу и увольняется с нее приказом директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

1.3. Требования к образованию и обучению. Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки". Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности.

Требования к опыту практической работы. Не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника - для старшего методиста.

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Другие характеристики. При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности. При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Методист непосредственно подчиняется директору МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы, его заместителю и заведующему информационно-аналитическим отделом.

1.5. В своей деятельности методист руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан,
- Семейным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423»,
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан,
- порядком межведомственного взаимодействия уполномоченных органов городского округа город Уфа РБ в сфере профилактики социального сиротства и работы с кровными семьями, утвержденным решением Межведомственного Совета по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 02.07.2010,
- положением об уполномоченной службе организации, наделенной отдельными полномочиями органа опеки и попечительства от 14.03.2014,
- Уставом МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

1.6. Методист должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Права

2.1. Методист пользуется следующими академическими правами и свободами:

- 2.1.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 2.1.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

- 2.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.1.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 2.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 2.1.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.1.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 2.1.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 2.1.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 2.1.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 2.1.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.1.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 2.2. Академические права и свободы, указанные в п. 2.1. настоящей должностной инструкции, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3. Методист имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 2.3.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
- 2.3.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.3.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 2.3.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.3.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3. Обязанности и ответственность

3.1. Методист обязан:

3.1.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.1.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.1.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.1.5. Применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.1.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.1.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.1.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.1.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.1.11. Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Методист, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не в праве оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.3. Методисту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по приказу социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4. Методист несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4. Должностные обязанности

4.1. Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

4.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.1. Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

Трудовые действия:

- Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

- Организация и (или) проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

- Формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

Необходимые умения:

- Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения.

- Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования.

- Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования.

- Организовывать апробацию разработанного инструментария исследования.

- Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования.

- Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами.

- Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению.

- Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа.

- Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Необходимые знания:

- Законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

- Теория и практика маркетинговых исследований в образовании.

- Методические основы маркетинговых исследований в образовании.

- Тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых.

- Психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

- Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования.

Трудовые действия:

- Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.

- Контроль и оценка качества программно-методической документации.

- Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.

- Организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур,

обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

Необходимые умения:

- Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования.

- Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагогов дополнительного образования.

- Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие: порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ;

образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;

требованиям охраны труда.

- Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции.

- Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками.

- Оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта.

- Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты.

- Обращивать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Необходимые знания:

- Законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

- Положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие осуществление дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или физической культуры и спорта (для работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим программам).

- Локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

- Методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых.

- Направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире.

- Направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области).
 - Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности.
 - Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области.
 - Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.
 - Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения.
 - Стадии профессионального развития педагогических работников.
 - Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога.
 - Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).
 - Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- 4.2.3. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.
- Трудовые действия:
- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками.
 - Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.
 - Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Необходимые умения:
- Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.
 - Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками.
 - Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области.
 - Проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, и педагогическими работниками.
 - Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование.
- Необходимые знания:
- Законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных.
 - Положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие осуществление дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или физической культуры и спорта.

культуры и спорта (для работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим программам).

- Локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

- Методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых.

- Направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире.

- Направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области).

- Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности.

- Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области.

- Особенности построения компетентностно-ориентрованного образовательного процесса.

- Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения.

- Стадии профессионального развития педагогических работников.

- Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога.

- Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).

- Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. Функциональные обязанности

Методист:

5.1. Осуществляет техническое сопровождение мероприятий, проводимых специалистами учреждения, в т.ч. фото- и видеосъемку, работу с мультимедиа аппаратурой, разработку необходимой документации.

5.2. Осуществляет своевременное размещение и обновление информации и материалов на сайте учреждения.

5.3. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информацией в целях подготовки и размещения материалов о деятельности учреждения, социальной пропаганды, информирования и просвещения населения по вопросам жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства.

5.4. Оформляет и ведет документацию педагогического совета учреждения.

5.5. Оформляет и ведет документацию научно-методического совета учреждения.

5.6. Участвует в разработке, составляет план научно-методической работы учреждения.

5.7. Составляет отчет о научно-методической деятельности учреждения.

5.8. Анализирует состояние научно-методической работы в учреждении и разрабатывает предложения по ее эффективности.

5.9. Осуществляет проверку, оформление, подготовку к утверждению и изданию

методических и информационных материалов, разработанных специалистами учреждения.

5.10. Обеспечивает систематизацию и хранение методических и информационных материалов, разработанных специалистами учреждения.

5.11. Разрабатывает методические, информационные материалы в целях обеспечения деятельности учреждения (в т.ч. программы, проекты, положения, сценарии, пособия, рекомендации, статьи, пресс-релизы, презентации, раздаточные материалы, стенды и др.).

5.12. Оказывает информационную и методическую помощь специалистам, студентам, населению.

5.13. Изучает, обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях (в т.ч. информационных) обучения и воспитания, сопровождения, повышает профессиональную компетентность специалистов.

5.14. Осуществляет информационно-просветительскую деятельность с целью формирования у родителей, детей, подростков, молодежи потребности в знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, повышения уровня педагогической компетентности родителей.

5.15. Оформляет подписку на периодические издания, контролирует их доставку; осуществляет регистрацию и подшивку периодических изданий; проводит контент-анализ средств массовой информации в целях сбора информации по вопросам, касающимся защиты детства.

5.16. Осуществляет формирование, обработку, систематизированное хранение фонда специализированной психолого-медико-педагогической и социально-правовой литературы: осуществляет закупку литературы, ведет ее учет, участвует в инвентаризации фонда специализированной литературы, списании устаревшей и ветхой литературы по установленным правилам и нормам; принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного фонду специализированной литературы по вине читателей и в связи с недостаточностью, утратой или порчей.

5.17. Обеспечивает доступ к материалам фонда специализированной литературы и периодических изданий: информирует специалистов о новых поступлениях; составляет указатели, тематические списки и обзоры литературы, каталоги, в т.ч. электронные; осуществляет подбор литературы по заявкам, выдает и принимает литературу.

5.18. Участвует в проведении мероприятий учреждения, Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.19. Участвует в конференциях, семинарах, круглых столах, тренингах, в смотрах, конкурсах, проектах, фестивалях различного уровня.

5.20. Проводит практику студентов ВУЗов, ССУЗов.

5.21. Прогнозирует, планирует свою деятельность и предоставляет заведующему информационно-аналитическим отделом планы работы на декаду, месяц, квартал, год в установленные сроки.

5.22. Составляет еженедельные статистические отчеты, аналитические отчеты за квартал, год и предоставляет заведующему информационно-аналитическим отделом в установленные сроки.

5.23. Ведет должностную документацию, принятую в учреждении, в т.ч. журнал учета рабочего времени; предоставляет его ежемесячно для проверки заведующему информационно-аналитическим отделом.

5.24. Предоставляет клиентам для заполнения анкеты оценки оказанных услуг, сдает их заведующему информационно-аналитическим отделом.

5.25. Участвует в оперативных совещаниях информационно-аналитического отдела.

5.26. Выполняет поручения директора учреждения, его заместителей и заведующего информационно-аналитическим отделом.